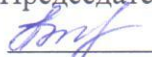


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 29.12.2022 года

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
 / Т.Ю.Зубова /
29.12.2022 г.

Утверждено
директор МАОУ «Гимназия»
 / И.А. Воронина /



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Введено в действие приказом
МАОУ «Гимназия» № 279 от 29.12.2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – гимназия) разработано в соответствии с Конституцией РФ,
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ от 02.09.2020 №458» (Настоящий приказ действует с 01.03.2022 г. до 01.03.2026 г.);
 - Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (Настоящий приказ действует с 01.03.2023 г. до 01.03.2026 г.);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17.01.2019)
 - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «О закреплении территорий городского округ г.Урюпинск за муниципальными образовательными учреждениями в рамках реализации основных общеобразовательных программ»;
 - Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – гимназия).
- 1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Положением.

- 1.5. Гимназия обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закреплённая территория).
- 1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.7. При приёме в гимназию на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, на обучение по программам общего образования преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ);
 - дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ);
 - дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ;
 - дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. №194).Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.
- 1.8. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 1.9. При приёме в гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

2. Правила приёма в первый класс

- 2.1. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа город Урюпинск (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в гимназию в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний или более позднем возрасте.
- 2.3. Приём граждан в гимназию осуществляется в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «О закреплении территорий городского округ г. Урюпинск за муниципальными образовательными учреждениями в рамках реализации основных общеобразовательных программ».
- 2.4. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

- 2.5. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации городского округа город Урюпинск.
- 2.6. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их родителей (законных представителей).
- 2.7. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – решением суда.
- 2.8. Приём закреплённых лиц в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.9. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.10. Директор гимназии издает приказ о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 2.11. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц гимназия в течение 10 календарных дней с момента издания приказа, не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
- 2.13. Приём граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.14. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).
- 2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
 - дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя законного представителя ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя законного представителя ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя ребёнка или поступающего на обработку персональных данных).

2.16. Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2.17. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя (законного представителя ребёнка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- 2.18. Приём в гимназию обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проходит в соответствии с общим порядком поступления ребёнка в школу и осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).
- 2.19. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.21. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.
- 2.22. Не допускается требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.24. Приём заявлений в первый класс гимназии для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.25. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.26. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа город Урюпинск, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.27. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназии вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.30. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 2.31. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.32. Директор гимназии издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 данного Положения. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в день их издания.
- 2.33. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).
- 2.34. Гражданам может быть отказано в приёме в гимназию по причине отсутствия свободных мест.

3. Правила приёма в десятый класс

- 3.1. В 10-й классы гимназии могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Приём в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приёме. Заявление о приёме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.
- 3.3. Заявление о приёме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в пункте 2.15 настоящего Положения, а также желаемую специализацию класса при поступлении в классы (выбор предметов для углубленного (профильного) уровня). Вместе с заявлением о приёме необходимо представить документы, предусмотренные пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения, а также документ государственного образца об основном общем образовании. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию паспорта ребёнка.
- 3.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приёме заявления только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.
- 3.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в классе, обучение в котором осуществляется по углубленным, профильным программам, приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании следующих критериев:
 - 3.1.1. Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения.
 - 3.1.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования.
 - 3.1.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места), участие в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического

творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

- 3.1.4. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок с округлением в пользу ученика.
- 3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных кафедр, заместитель директора гимназии, курирующий вопросы качества обучения по вопросам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее – комиссия).
- 3.7. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте гимназии и информационных стендах гимназии не позднее 3 календарных дней после зачисления.
- 3.8. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в гимназию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.5.
- 3.9. При поступлении лиц с хроническими заболеваниями в классы с углубленным, профильным изучением отдельных предметов сотрудник гимназии должен при приеме заявления предупредить поступающего, либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила приёма во 2-9, 11 классы

- 4.1. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании пункта 2.3 настоящего Положения, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка и не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.2. Заявление о приёме должно содержать информацию, указанную в пункте 2.15 настоящего Положения, а также указание на специализацию класса (при обучении по программам повышенного или профильного уровня) и изучаемый иностранный язык. Вместе с заявлением о приёме необходимо представить документы, предусмотренные пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения.
- 4.3. При приёме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.4. При приёме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.5. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
- 4.6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приёме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

- 4.7. При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным, профильным изучением отдельных предметов, администрация гимназии должна при приеме заявления предупредить поступающего, либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.
- 4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы по приёму граждан в гимназию регулируются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.
- 6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 6.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор гимназии.
- 6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.
Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.
- 6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.
- 6.11. Приём заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.
- 6.12. Зачисление на обучение за счёт средств бюджета оформляется приказом директора гимназии. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.