

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Принято на заседании педагогического  
Совета (протокол №1 от 30.08.2024г.)

Утверждено  
Директор МАОУ «Гимназия»  
  
И.А. Воронина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном Медиацентре

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской  
области

*Введено в действие приказом директора  
МАОУ «Гимназия» №110 от 30.08.2024  
года*

## 1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – гимназия) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся гимназии.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности гимназии, поддерживающее официальный сайт гимназии и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся гимназии, а также сотрудники гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

## 2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1. Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе гимназии.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2. Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства гимназии;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся гимназии;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся гимназии;

2.3.3. Отражение текущих новостей гимназии; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся гимназии;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для гимназии конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления его деятельности**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором гимназии и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании гимназической газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта гимназии.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляют руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;

- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стенах;

- осуществляет фотосъемку школьных событий;

- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

### 3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта гимназии и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);

- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

- обновляет информацию с периодичностью один раз в месяц.

### 3.10. Медиацентр освещает жизнь гимназии:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

- через школьный сайт;

- через гимназическую газету.

## 4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в гимназии и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором гимназии.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.