

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Гимназия»

И.А.Воронина  
14.04.2022 г.

**Дорожная карта  
реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МАОУ «Гимназия»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>
1	2	3
I.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка и принятие Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия».</li><li>2. Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия».</li><li>3. Разработка и утверждение дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия».</li><li>4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп.</li><li>5. Рассмотрение персонализированных программ наставничества на научно-методическом совете гимназии.</li><li>6. Обсуждение программы по наставничеству на кафедрах и методических объединениях.</li></ol>
II.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение мониторинга кадрового состава с целью выявления профессиональных затруднений.</li><li>2. Формирование банка данных наставляемых, оформление согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>
III.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение собеседования с потенциальными наставниками, ознакомление их с выявленными педагогическими затруднениями потенциальных наставляемых.</li><li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных и выполнение дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li></ol>
IV.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li><li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций.</li><li>3. Организация курсовой подготовки наставников.</li><li>4. Проведение дистанционных консультаций по обмену опытом работы с педагогическими работниками-</li></ol>

		<p>наставниками других образовательных учреждений области.</p> <p>5. Проведение семинаров на базе ресурсного центра гимназии с целью обмена опытом с педагогами г.Урюпинска и образовательной зоны.</p>
V.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы, утверждение сроков реализации программ.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки пар, консультации с психологом, руководителями кафедр и методических объединений, куратором программы наставничества.</p>
VI.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение семинара/педсовета по наставничеству.</p> <p>3. Обсуждение итогов работы по наставничеству на научно-методическом совете, определение лучших практик наставничества.</p> <p>4. Принимается решение о поощрении педагогов-наставников.</p> <p>5. Подготовка аналитической справки по итогам работы за год.</p>
VII.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Информация о реализации программы наставничества педагогических работников размещается на сайте гимназии в специальном разделе. Наиболее значимые мероприятия освещаются в соцсетях.</p>