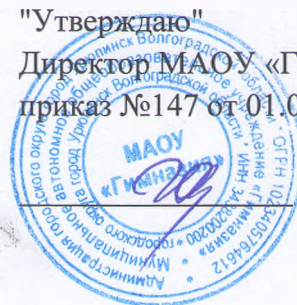


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Принято  
на заседании НМС,  
протокол №1 от «31» августа 2021 г.

"Утверждаю"  
Директор МАОУ «Гимназия»,  
приказ №147 от 01.09.2021 г.



И.А.Воронина

**Образовательная программа  
дополнительного образования детей  
«Музейное дело»  
для учащихся 7 - 11 классов**

Срок реализации - 1 год  
(историко-краеведческое направление)

**Автор: Татьяна Ивановна Нестерова,**  
руководитель Музея истории школы МАОУ «Гимназия»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Урюпинск 2021

## Пояснительная записка

Программа кружка «Музейное дело» рассчитана на применение в общеобразовательных учреждениях во внеурочной кружковой работе. Программа авторская, является результатом обобщения опыта работы в школьном музее в течение десяти лет.

Программа "Музейное дело" отличается от существующих программ краеведческого направления тем, что объектом изучения становится отдельное учебное заведение, рассматриваемое в контексте исторического подхода. Программа сочетает образовательный и воспитательный компоненты, поэтому её реализация поможет учащимся в профессиональном начальном самоопределении, даст опыт исследовательской работы и одновременно приобщит подростков к опыту предшествующих поколений, воспитает бережное отношение к историческому наследию родной школы и города, чувство сопричастности со славной историей средней школы №1.

Программа рассчитана на реализацию в течение года и предполагает знакомство с историей школы, с известными выпускниками и педагогами школы, вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность по истории школы и края на основе изучения имеющихся в музее фондов и экспозиций, обработки данных поисковой деятельности, работы в архивах, встреч с известными людьми. Кружковцы получают навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, защиты и презентации собственных проектов, приобретут опыт написания и проведения экскурсий, описанию экспонатов и оформления экспозиций. Всё это позволит сформировать организаторские умения и навыки, развить коммуникативные способности, чувство ответственности и самостоятельности.

Отсюда *целью* программы является формирование профессиональных начальных умений и навыков в области музейного дела, воспитание гражданственности и любви к малой Родине.

### *Задачи* программы:

1. Дать знания, сформировать умения и развивать навыки организатора краеведческой работы.
2. Формировать исследовательскую культуру, умения и навыки системной, целенаправленной поисковой работы.
3. Развивать коммуникативные навыки учащихся, необходимые для групповой работы и общения с аудиторией различных возрастных категорий, потребности и способности к рефлексии и самокоррекции.
4. Воспитывать бережное отношение к истории своей страны, школы, семьи.
5. Способствовать осознанию важности музейной работы и её социальной значимости, овладению необходимыми профессиональными навыками музейного работника.

## Планируемые результаты

В результате обучения на курсе учащиеся приобретут важные предметные, личностные и метапредметные умения и навыки.

### *Предметные результаты:*

- планировать и выполнять учебный проект, используя оборудование, модели, методы и приёмы, адекватные исследуемой проблеме;
- вычленять проблему, формулировать гипотезу и тему работы, определять объект и предмет работы, ставить цель и задачи, планировать этапы деятельности по их реализации;

- готовить и проводить защиту проекта, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;
- отличать факты от суждений, мнений и оценок, критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания;
- владеть методикой проведения различных экскурсий;
- самостоятельно осуществлять поиск и подбор дополнительной информации по теме экскурсии и творчески подходить к выполнению заданий;
- уметь работать с аудиторией разных возрастных групп любого количественного состава;
- знать принципы оформления экспозиций школьного музея, организации выставок, проведения встреч с известными людьми и записи их воспоминаний;
- проводить поиск и сбор материалов заданной тематики, систематизировать поисковые материалы, работать с архивами;
- владеть культурой научного доклада, логичного и аргументированного представления результатов своей исследовательской работы;
- уметь работать с литературой краеведческой направленности.

**Личностные результаты:** осознанно относиться к профессиональному самоопределению; понимание необходимости постоянного самообразования, значения занятий научной деятельностью, её роли в мировой и отечественной культуре;

**Метапредметные результаты:**

- *коммуникативные:* запросить недостающую информацию у эксперта, учителя, консультанта, научного руководителя; взаимодействовать с любым партнёром; осуществлять взаимопомощь в группе при решении общих задач; находить и тактично исправлять ошибки в работе других участников группы; вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить компромисс; владеть различными формами диалогического общения, например, интервьюирования, устного опроса и т.п.; уверенно держать себя во время выступления; ясно и чётко выражать свои мысли; уметь в нестандартной форме представить свою работу жюри и аудитории; отвечать на незапланированные вопросы;

- *познавательные:* самостоятельно находить недостающую информацию в информационном поле; систематизировать и классифицировать отбранную информацию; ИКТ-компетентность; самостоятельно определять способ действия; находить несколько вариантов решения проблемы; выдвигать гипотезы; устанавливать причинно-следственные связи; правильно осмысливать задачу, для решения которой недостаточно знаний; определять, чему нужно научиться для решения поставленной задачи; проводить анализ, синтез, строить доказательство, выводить правило и давать определения;

- *регулятивные:* проектировать и исследовать процесс; планировать деятельность, время, ресурсы; принимать решения и прогнозировать их последствия; анализировать собственную деятельность; определять последовательность промежуточных целей с учетом конечного результата; вносить необходимые коррективы и дополнения в план работы; владеть саморегуляцией в условиях конфликта, отклонения от запланированного результата, повышенной трудоёмкости процесса достижения цели; адекватно оценивать качество и уровень результата работы.

Перечисленные умения формируются на основе знаний, полученных при изучении курса по истории России, краеведения, занятий со школьным психологом, знакомства с различными стилями речи на уроках русского языка, опыта посещения музеев и выставочных залов родного города и других городов страны. Программа предполагает использование объяснительно-иллюстративного, проблемного, поискового, исследовательского, проектного методов обучения.

Программа разработана для учащихся 5-10 классов, желающих во внеурочное время заниматься поисковой, исследовательской и просветительской деятельностью по изучению истории родной школы.

Занятия рассчитаны на два раза в неделю по 2 ч в течение года, всего – 68 ч. Из них на теоретические занятия отводится 14 ч, на практические - 54 ч. В случае необходимости данное соотношение часов и их количество может меняться. Последовательность предъявления теоретического материала зависит от степени информированности новых членов кружка в краеведении, опыта исследовательской работы, текущих задач музея и основного направления работы школы в учебном году. В кружке занимаются 15 – 20 человек (количественный состав не ограничивается данной цифрой). Занятия проводятся в виде коллективной работы и работы по группам разного количественного состава, так как предполагается, что в кружке будут заниматься дети первого года обучения вместе с детьми, которые посещают кружок на протяжении нескольких лет. Важное место занимает самостоятельная работа и индивидуальные консультации кружковцев с руководителем музея, школьным психологом, учителями русской словесности, истории, географии.

Для *контроля промежуточных знаний*, умений и навыков предусмотрены различные формы контроля уровня и результатов обученности учащихся: устный опрос, выполнение практических заданий, творческие задания, участие в оформлении новых экспозиций, реконструкции музея.

В качестве *итогового контроля* запланировано проведение экскурсий, лекций, выступлений на заседаниях кафедры общественных наук гимназии, краеведческих и научных конференциях различного уровня, участие в фестивале научных обществ города, конкурсах на лучший Уголок боевой славы.

## Содержание программы

### ***Раздел I. Методика проведения экскурсий (6 ч)***

Цель: формирование навыков экскурсионной работы.

Задачи:

- 1.Познакомить учащихся с принципами работы в кружке, ТБ.
- 2.Сформировать основные знания о приёмах построения экскурсии.
- 3.Научить осуществлять поиск и подбор дополнительной информации по теме экскурсии и творчески подходить к выполнению заданий.

Содержание: Ознакомительная экскурсия в музей. История музея. Знакомство с правилами техники безопасности. Рассказ. Экскурсионная справка. Описание объекта. Приём объяснения. Приём репортажа. Приём реконструкции. Приём локализации события. Приём сравнения. Приём литературного монтажа. Цитирование в экскурсии. Особые методические приёмы. Правила организации пространства при проведении экскурсии. Проведение экскурсий, их анализ и самоанализ.

Методическое обеспечение: занятия проходят в помещении школьного музея, располагающего экспонатами, имеющими историческую ценность. Помещение музея – это отдельная комната, находится на втором этаже школы. Музей оборудован стендами для экспонатов, есть витрины, ниши для хранения вспомогательного фонда, стеллажи для размещения папок и видеоматериалов. Все материалы систематизированы, ведётся постоянный учёт новых поступлений, составлена картотека. Занятия организуются в форме лекций с элементами беседы, практикумов, выполнения заданий в группах сотрудничества. Контроль

осуществляется в форме устного опроса, защиты проекта, самоанализа после проведения экскурсии. Техническое оснащение занятий: компьютер, фотоаппарат, видеокамера.

Основные понятия: биография, жизненный путь, автобиография, мемуары, почётный гражданин, объект исследования, экспонат, фонд, витрина, экскурсия, реконструкция события, локализация события, описание, музейное пространство, экскурсионное пространство, цитирование, интервьюирование, полевой дневник.

## ***Раздел II. Имидж экскурсовода (2 ч)***

Цель: обучение учащихся мастерству публичного выступления.

Задачи:

1. Научить связно, логично рассказывать в ходе экскурсии материал темы.
2. Познакомить с основными правилами подготовки публичного выступления.
3. Познакомить с принципами создания делового стиля.
4. Привлечь внимание к необходимости формирования собственного имиджа.

Содержание: Мастерство публичного выступления. Культура речи при проведении публичного выступления и беседы. Манера поведения и стиль. Внешний вид.

Методическое обеспечение: занятия проходят в помещении школьного музея и в классе в форме лекций и практических занятий с использованием различных периодических изданий и специальной литературы по имиджу и этикету. Контроль осуществляется в форме тестирования, наблюдения за поведением и деятельностью учащихся на занятиях и во время проведения экскурсий. Техническое оснащение занятий: компьютер, фотоаппарат.

Основные понятия: имидж, публичное выступление, позиция, стиль, речевое поведение, этикет, речевая норма, терминология, логичность выступления.

## ***Раздел III. Оформление экспозиций школьного музея (2 ч)***

Цель: обучение учащихся законам экспонирования материалов музея.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с основными принципами построения экспозиции.
2. Сформировать умение соотносить текст и экспонируемый материал.
3. Развивать творческие способности учащихся на основе усвоения законов композиции.
4. Научить работе с фондами музея и архива, экспонатами музея.

Содержание: Общие принципы построения экспозиции. Отделы экспозиции. Тематика экспозиций. Порядок размещения экспонатов. Составление связующих текстов. Работа с фондами музея и новыми поступлениями. Работа с письменными источниками.

Методическое обеспечение: занятия проходят в помещении школьного музея на основе работы с экспонатами, экспозициями и фондами, а также в городском историческом музее и городском архиве. Занятия организуются в форме лекции, беседы и практической работы. Контроль осуществляется в форме устного опроса, выполнения творческого задания, наблюдения за поведением и деятельностью учащихся на занятиях и во время работы в общественных учреждениях, в процессе общения со служащими городского музея и архива. Техническое оснащение занятий: компьютер, фотоаппарат, витрины, стенды экспозиции музея.

Основные понятия: экспозиция, композиция, архив, архивные документы, виды музеев, архивный запрос, деловая переписка, гриф, исходные данные, протокол, инвентарный номер, инвентарная книга, инвентаризация, входящий документ.

#### ***Раздел IV. Исследовательская и проектная деятельность (4ч)***

Цель: обучение учащихся основам научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с исследовательской деятельностью НОУ «Поиск» гимназии и возможностью проведения исследований на базе музея.
2. Дать представление о различных формах исследовательских работ.
3. Познакомить с методикой работы над исследованием и проектом.
4. Научить правильно оформлять исследовательскую работу.
5. Дать представление о классификации письменных источников.

Содержание: Исследовательская деятельность НОУ «Поиск». Формы исследовательских работ. Методика работы над исследованием и проектом. Требования к оформлению научно-исследовательской работы. Методы работы с архивными документами и фондами музеев. Анализ исторического документа. Индивидуальная работа над темами. Консультации с куратором.

Методическое обеспечение: занятия проводятся в классе в форме лекций. В качестве дидактического материала используются методические разработки, памятки, образцы работ гимназистов - членов НОУ "Поиск". Контроль осуществляется в форме устного опроса и практических заданий, а также в ходе индивидуальных консультаций в период работы над исследовательской работой. Техническое оснащение: библиотеки гимназии и города, компьютерный класс.

Основные понятия: доклад, реферат, исследование, стендовый доклад, проект, научный отчёт, научная статья, рецензия, научный стиль речи, титульный лист, библиография, использованная литература, сноска, ссылка, архив, защита проекта, презентация.

#### ***Раздел V. Практическая деятельность (52ч)***

Цель: практика по ведению экскурсий, работе над проектом.

Задачи:

1. Проводить экскурсии для детей 1-11-х классов, а также для взрослых посетителей.
2. Участвовать в конкурсах разного уровня.
3. Работать в архивах и музеях.
4. Размещать материалы на сайте музея.
5. Описывать новые поступления в музей.
6. Проводить уборку музея.
7. Проводить инвентаризацию музея.

#### **Тематический план**

1. Методика проведения экскурсий – 6ч.
2. Имидж экскурсовода – 2ч.
3. Оформление экспозиций музея – 2ч.
4. Исследовательская и проектная деятельность – 4ч.
5. Практическая деятельность – 52ч.