

## **АННОТАЦИЯ**

### **к спецкурсу «Деловой английский в офисе» для учащихся 11 классов**

Курс «Деловой английский в офисе» предназначен для учащихся 11 классов. Данный курс относится к числу межпредметных элективных курсов в системе профильного обучения и ориентирует учащихся на будущую профессиональную деятельность, связанную с деловой сферой, обеспечивая тем самым продвинутый уровень образования по английскому языку. Курс предусматривает межпредметное восприятие учебного материала, когда английский язык выступает средством получения общеэкономических знаний, а содержание материала развивает навыки учащегося в устной и письменной коммуникации на языке.

#### **Цели курса:**

- обеспечить усвоение основ общеэкономических знаний, необходимых каждому гражданину общества с рыночной экономикой;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности;
- совершенствовать иноязычные компетенции в единстве всех ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной;

Программой предусмотрена возможность установления степени достижения промежуточных и итоговых результатов через систему контроля в форме репродуктивных заданий и творческих работ и участие в защите проектов.

Практикум рассчитан на 34 **занятия** в 11 классе. Итоги работы практикума подводятся в форме тестирования. Занятия проходят в кабинете английского языка в форме семинаров, самостоятельных работ и практикумов с элементами выполнения заданий в группах сотрудничества. Техническое оснащение занятий: компьютер, мультимедийный проектор.