


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Утверждено  
Директор МАОУ «Гимназия»  
 / И.А. Воронина

**Положение  
о самоподготовке обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия» городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области, работающей в режиме  
«Школы полного дня»**

*Введено в действие приказом директора  
МАОУ «Гимназия» № 179 от 30.08.2024 г.*

• Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2029г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Уставом МАОУ «Гимназия» и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует организацию, осуществление процесса самоподготовки в условиях Школы полного дня (далее – ШПД) обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Самоподготовка – это организационная форма учебной деятельности в условиях ШПД по выполнению домашних заданий под руководством воспитателя, классного руководителя, учителя-предметника, в ходе которой целенаправленно формируется навык самостоятельной учебной работы.

1.3. В рамках часов, выделяемых на самоподготовку, организуется развивающая и проектная деятельность обучающихся, включающая индивидуальную и групповую формы работы, объединяющие учебную и внеучебную сферы деятельности в условиях учебного сообщества. В целях предотвращения перегрузки обучающихся осуществляется чередование различных видов деятельности.

1.4. Ответственными за проведение самоподготовки являются воспитатели и классные руководители. Воспитатель создает условия для самостоятельного выполнения обучающимися домашнего задания после уроков, обеда и активного отдыха.

1.5. Самоподготовка организуется для обучающихся гимназии по группам.

Виды групп: класс-группа; смешанные; разновозрастные.

1.6. Количество обучающихся в группе определяется исходя из расчета нормы и площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебном кабинете.

1.7. Классный руководитель координирует действия учителей-предметников и воспитателей.

1.8. Во время самоподготовки младших школьников воспитатель может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

1.9. Во время самоподготовки обучающихся уровня основного общего образования, в соответствии с графиком, учителями-предметниками могут проводиться индивидуальные консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, а также с одаренными детьми, в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям и т.п.

## **2. Цель и задачи самоподготовки**

Цель самоподготовки – привитие обучающимся навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценки полученных знаний.

Задачи:

1. Способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
2. Углублять знания по содержанию учебных предметов;
3. Формировать навыки работы с учебной литературой.
4. Развивать познавательные возможности обучающихся;
5. Формировать личностные качества обучающихся (дисциплинированность, прилежание, усидчивость, самостоятельность, ответственность, чувство коллективизма и др.)
6. Задачи учителя при проведении самоподготовки:

- 1) Закреплять у обучающихся знания, полученные на уроках;
- 2) Прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы при выполнении домашнего задания;
- 3) Научить обучающихся рациональным приемам над заданиями по разным предметам;
- 4) Приучить обучающихся к организованности в работе; прививать навыки культуры труда;
- 5) Воспитывать чувство взаимопомощи, доброжелательного отношения к товарищам.

### **3. Основные структурные элементы самоподготовки**

- 3.1. Организация начала самоподготовки.
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся.
- 3.3. Самооценка, взаимопроверка, оценка работы.
- 3.4. Подведение итогов работы.
- 3.5. Заключительный педагогический контроль.

### **4. Порядок организации и проведения самоподготовки**

- 4.1. Самоподготовка проводится в соответствии с утвержденным режимом во второй половине дня.
- 4.2. Объем домашних заданий по всем учебным предметам, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) времени, установленного гигиеническими нормативами:  
во 2-3 классах - до 1,5 часов; в 4-5 классах до 2 часов; в 6-8 классах до 2,5 часов; в 9-х классах до 3,5 часов.  
Учебные предметы, требующие больших затрат времени на подготовку, не должны группироваться в один день.
- 4.3. В первом классе обучение проводится без домашних заданий.
- 4.4. Обучающимся предоставляется выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом, начинать с учебного предмета средней трудности;
- 4.5. Каждому обучающемуся предоставляется возможность устраивать индивидуальные произвольные перерывы, по завершению определенного этапа работы.
- 4.6. Во время самоподготовки проводятся физкультминутки, длительностью 1-2 минуты и гимнастика для глаз.

### **5. Современные образовательные технологии, используемые во время самоподготовки**

- 5.1. Личностно-ориентированный подход (позволяет учитывать возможности образовательной деятельности и особенности каждого обучающегося);
- 5.2. Деятельностный подход (включает обучающихся в деятельность по выполнению домашних заданий, поиску необходимой информации и усвоению нового материала);
- 5.3. Игровая технология (игровая форма занятий создается на самоподготовке при помощи игровых приемов и ситуаций, выступающих как средство побуждения, стимулирования к учебной деятельности. Возможно создать соревновательный эффект. Применяются ролевые, дидактические игры).
- 5.4. Технология консультирования (в роли консультантов выступают обучающиеся, которые владеют знаниями и речью на высоком уровне);
- 5.5. Технология коллективного взаимообучения (при реализации данной технологии на самоподготовке применяются виды парной работы. Пары состоят из обучающихся, как с одинаковым образовательным уровнем, так и с разным);
- 5.6. Технология групповая (групповые технологии как коллективная деятельность предполагают:

- - взаимное обогащение знаниями обучающихся в группе;
- организацию совместных действий, приводящую к активизации учебно-познавательных процессов;
- коммуникацию, общение, без которых невозможны распределение, обмен, взаимопонимание;
- рефлексию, через которую устанавливается отношение участника к собственному действию и обеспечивается адекватная коррекция этого действия.

## **6. Основные формы организации занятий по самоподготовке**

Для создания благоприятных условий в ходе самоподготовки обучающихся используются различные формы работы.

6.1. Групповая форма работы (2-4 класс). Особенности организации групповых форм обучения:

- 1) класс делится на группы для решения конкретных учебных задач;
- 2) каждая группа получает определенное задание (либо одинаковое, либо дифференцированное) и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или воспитателя (учителя);
- 3) задания в группе выполняются таким образом, который позволяет учитывать и оценивать индивидуальный вклад каждого члена группы;
- 4) состав группы не постоянный, он подбирается с учетом того, что с максимальной эффективностью для коллектива могли реализоваться учебные возможности каждого члена группы, в зависимости от содержания и характера предстоящей работы.

При групповых формах работы обучающийся не только закрепляет учебную информацию, но и испытывает оценку товарищей, корректирует самооценку. Кроме того, он имеет возможность выражать свои знания в общении с товарищами по группе, тогда, когда у него появится в этом потребность. Сотрудничество и взаимопомощь, которые возникают в групповой работе обогащают коллективные отношения обучающихся, создают качественно новую мотивацию.

6.2. Индивидуальная форма (2-4 класс и 5-9 класс). Воспитатель (учитель) сообщает алгоритм выполнения задания, оказывает помощь в нахождении путей его решения, предлагает памятки, схемы – опоры, таблицы, учитывая учебные возможности каждого обучающегося. Индивидуальная работа является составной частью групповой. В процессе работы у обучающихся возникает необходимость обращаться за помощью к товарищу, обсуждать результаты. При индивидуальной форме работы, где слабоуспевающим обучающимся оказывают помощь сильные обучающиеся.

6.3. Фронтальная форма (2-4 класс и 5-9 класс). Больше используется при выполнении домашних заданий по математике, языкам, когда необходимо коллективно вспомнить и повторить правила, закрепить их, познакомиться с заданиями учебника, выделить главное, существенное, определить ход выполнения домашнего задания. После фронтальной работы организуется индивидуальное, парное, групповое сотрудничество.

## **7. Методы и формы работы по самоподготовке**

**Методы:**

Метод побуждения – способ воздействия словом и делом на сознание и поведение обучающихся. Приемы: объяснение, разъяснение, совет, пожелание, пример.

Метод упражнения – осознание обучающимися действительности. Приемы: проевба, приучение, испытание.

Метод внушения, поощрения – способ влияния на жизнь обучающихся участливым отношением. Приемы: наблюдение, защита, помощь, присмотр, утешение и др.

Метод управления – активизация ученического самоуправления. Приемы: установление порядка, планирование, поручения, подведение итогов, инструктаж.

• Метод поощрения – способ воздействия стимулирующими средствами. Приемы: доверие, одобрение, похвала, награда.

Метод наказания – способ воздействия методами торможения. Приемы: замечание, порицание, осуждение, недоверие и др.

Формы работы: работа с учебником; работа с картой; работа с дополнительной литературой; работа с раздаточным материалом; работа с документами; работа с материалами телепередач; работа с компьютером.

## **8. Выполнение основных правил самоподготовки:**

### **8.1. Гигиенические:**

- 1) поддержание нормального температурного режима;
- 2) равномерная и достаточная освещенность помещения;
- 3) регулярное проветривание кабинетов;
- 4) использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными обучающихся;
- 5) поддержание чистоты и порядка в кабинетах;
- 6) соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
- 7) сохранение правильной осанки, зрения, проведения физкультминуток;
- 8) щадящее отношение к ослабленным болезнью обучающимся;
- 9) устранение шумовых раздражителей.

### **8.2. Дидактические:**

- 1) соблюдение преемственности в работе учителей и классных руководителей, предварительная осведомленность классных руководителей об оценках по предметам, заданном домашнем задании;
- 2) соблюдение продолжительности самоподготовки обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 3) пресечения попыток списывания;
- 4) соблюдение учителями-предметниками принципа единства предъявляемых требований;
- 5) организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.

### **8.3. Педагогические:**

- 1) Присутствие на самоподготовке всех обучающихся; дисциплина и порядок (на столах все необходимое; вход и выход по разрешению воспитателя; тишина и порядок).
- 2) отказ от каких-либо мер наказания.
- 3) содействие прилежной самостоятельной работе;
- 4) разъяснение на самоподготовке неувоенного на уроке материала лишь в ограниченном объеме;
- 5) терпимое отношение к промахам во время работы;
- 6) поощрение настойчивости и упорства обучающихся при работе.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия». Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МАОУ «Гимназия»

И.А. Ворониной

\_\_\_\_\_  
(от фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (попечного)/мою дочь (попечную) \_\_\_\_\_, обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса в Школу полного дня с \_\_\_\_\_

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

1. Посещать Школу полного дня будет до \_\_\_\_\_ часов.
2. Забирать ребенка будет (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_
3. Если ребенок будет уходить сам, то отпускать его в \_\_\_\_\_
4. На что обратить внимание классному руководителю/воспитателю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. С Положением о Школе полного дня и режимом работы ознакомлен(а).

Подпись родителя

Дата