

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от «25» декабря 2019 г.



"Утверждаю"

Директор MAOU «Гимназия»

МАОУ
«Гимназия»

/ Т.И.Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении учителей-предметников

*Введено в действие приказом
по гимназии № 365 от «25» декабря 2019 г.*

1. Общие положения

- 1.1. Гимназическое методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.
- 1.2. МО организуется из учителей гимназии всех учебных дисциплин.
- 1.3. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по научно-методической работе.
- 1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по методической работе.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней со вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Задачи и направления деятельности МО

- 2.1. МО создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение:
 - анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, внеучебной работы по предмету;
 - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
 - участвует в мероприятиях, проводимых методической службой гимназии, реализации плана работы ресурсного центра;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями- заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
 - участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы МО

- 3.1. Выполнение решений, принятых педагогическим советом.
- 3.2. Участие в работе методической службы гимназии:
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы МО

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается на НМС.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе.
- 4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

- 5.1. В своей работе МО руководствуется настоящим Положением о методическом объединении.
- 5.2. Руководитель МО ведёт учёт достижений членов МО в бланках, разработанных методической службой гимназии.
- 5.3. Члены МО разрабатывают план работы на год, готовят анализ работы за прошедший учебный год, утверждают календарно-тематическое планирование и рабочие программы по предмету.
- 5.4. Протокол заседаний МО не является обязательным документом.

6. Права школьного методического объединения

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах;
 - ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей МО.