

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами НМС являются:

- 1) проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- 2) определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- 3) изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 4) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- 5) экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- 6) организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- 7) создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 8) содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся, а также реализации действующего государственного образовательного стандарта;
- 9) установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой.

1.4. НМС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Состав НМС

2.1. НМС возглавляет директор школы, являющийся его председателем.

2.2. Членами НМС являются все заместители директора, руководители кафедр и МО, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

3. Порядок работы НМС

3.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.

3.2. Деятельность совета строится на основе концепции развития гимназии, годовых планов, согласованных с перспективным планом гимназии.

3.3. Состав и порядок работы совета гимназии утверждается приказом директора.

4. Организация деятельности НМС

4.1. НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 1) изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп;
- 2) проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе;

3) заслушивает отчёт педагогов, библиотекарей, руководителей НТО, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;

4) утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению;

5) обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

6) организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность;

7) организует проведение семинаров, конференций, консилиумов;

8) осуществляет издательскую деятельность.

4.2. Для решения поставленных задач НМС:

1) координирует и контролирует работу кафедр и методических объединений, объединяющих учителей различных специальностей;

2) ориентирует педагогов на реализацию Программы развития гимназии;

3) рассматривает и даёт заключение на целевые программы, базовый, гимназический уровень образования, учебный план и программы (авторские, экспериментальные, скоординированные в соответствии с профилями);

4) рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы;

5) определяет основные направления психолого – педагогических и диагностических исследований;

6) вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии с программой развития;

7) рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогов гимназии, обмена опытом с педагогическими коллективами города;

8) рассматривает, корректирует локальные акты, положения по гимназии;

9) рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые кафедрами или членами педагогического коллектива;

10) осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива гимназии;

11) рассматривает тематику заседаний педагогических советов;

12) планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового педагогического опыта коллектива гимназии;

4.3. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

4.4. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарём совета.

4.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.