

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от «25» декабря 2019 г.



«Утверждаю»
Директор MAOY «Гимназия»

Т.И.Виноградова Т.И.Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре

*Введено в действие приказом
по гимназии № 3 от «25» декабря 2019 г.*

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра образовательного учреждения является одним из основных структурных подразделений методической службы гимназии, объединяет педагогов, ориентированных на исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность.
- 1.2. Кафедра строит свою работу в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа" (Приказ Президента РФ Пр-271 от 04.02.2010); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.); Уставом МБОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области; Программой развития гимназии; настоящим Положением.
- 1.3. Руководство работой кафедры осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой является членом научно-методического совета и может входить в другие структурные научно-методические подразделения гимназии.
- 1.4. Документацией кафедры является следующая документация: план работы на год, включающий несколько направлений (учебно-методическое, организационно-методическое, научно-исследовательское и др.), протоколы заседаний кафедры.

2. Основные задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления воспитательно-образовательным процессом, научно-исследовательской деятельностью учителей и учащихся.
- 2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:
 - создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
 - научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
 - проведение комплексных исследований в соответствии с Программой развития школы и профилем кафедры;
 - руководство инновационной, научно-исследовательской работой учителей и учащихся, координация работы временных творческих коллективов учителей по профилю кафедры и работы научного общества учащихся;
 - привлечение всех учителей с учётом дифференцированного подхода к экспериментальной работе.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:
 - разработку и утверждение инновационных программ, новых учебных курсов по дисциплинам кафедры, а также их апробацию и интеграцию в учебный план гимназии;
 - рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов (в случае обращения на кафедру);
 - анализ инновационной и экспериментальной деятельности и её результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры;
 - осуществление научного руководства, заслушивание и утверждение отчётов о результатах научно-исследовательской деятельности учителей;
 - обсуждение итогов научно-исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.), вынесение решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней;

- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок;
 - организацию и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.
- 3.2. Учебно-методическая работа кафедры включает:
- организацию систематической методической учебы членов кафедры, обеспечивающей повышение культуры научного труда учителя, осведомлённость о научных разработках по профильным дисциплинам кафедры, знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры;
 - изучение и внедрение в практику работы учителей новых педагогических технологий.
- 3.3. Диагностическая работа кафедры включает:
- осуществление внутришкольного контроля уровня освоения основной образовательной программы;
 - осуществление контроля качества преподавания;
 - диагностику потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
 - разработку мониторинговых программ и организацию мониторинговых исследований по проблемам развития образовательного учреждения и кафедры.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Состав кафедры определяется в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива.
- 4.2. Из состава членов кафедры назначается (избирается) заведующий, который утверждается научно-методическим советом и приказом директора гимназии, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.
- 4.3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности хранится на кафедре.

5. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

- 5.1. Планирует работу кафедры на учебный год, организует работу членов кафедры по реализации плана работы кафедры.
- 5.2. Анализирует учебные программы, календарно-тематическое планирование педагогов кафедры, проводит посещение и анализ уроков учителей кафедры; готовит материал срезовых, итоговых работ, экзаменов; анализирует результаты проверки знаний учащихся; проводит анализ деятельности учителей- предметников и кафедры по итогам года; оказывает методическую помощь молодым учителям; изучает и распространяет передовой педагогический опыт; изучает нормативные документы и доводит их до сведения членов кафедры; участвует в обобщении опыта работы учителей кафедры; организует научно-методическую работу.
- 5.3. Организует внеклассную работу по предметам; организует исследовательскую работу учащихся и работу научных обществ учащихся; организует проведение предметных олимпиад; планирует внеклассную работу по предмету; контролирует работу факультативов, кружков.
- 5.4. Участвует в подготовке материалов для аттестации учителей кафедры; ведёт картотеку педагогических кадров.
- 5.5. Проводит заседания кафедры в соответствии с планом работы.
- 5.6. Является членом научно-методического совета и участвует в его работе.
- 5.7. Ведёт документацию кафедры.

- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок;
- организацию и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

3.2. Учебно-методическая работа кафедры включает:

- организацию систематической методической учебы членов кафедры, обеспечивающей повышение культуры научного труда учителя, осведомлённость о научных разработках по профильным дисциплинам кафедры, знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры;
- изучение и внедрение в практику работы учителей новых педагогических технологий.

3.3. Диагностическая работа кафедры включает:

- осуществление внутришкольного контроля уровня освоения основной образовательной программы;
- осуществление контроля качества преподавания;
- диагностику потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- разработку мониторинговых программ и организацию мониторинговых исследований по проблемам развития образовательного учреждения и кафедры.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Состав кафедры определяется в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива.
- 4.2. Из состава членов кафедры назначается (избирается) заведующий, который утверждается научно-методическим советом и приказом директора гимназии, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.
- 4.3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности хранится на кафедре.

5. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

- 5.1. Планирует работу кафедры на учебный год, организует работу членов кафедры по реализации плана работы кафедры.
- 5.2. Анализирует учебные программы, календарно-тематическое планирование педагогов кафедры, проводит посещение и анализ уроков учителей кафедры; готовит материал срезовых, итоговых работ, экзаменов; анализирует результаты проверки знаний учащихся; проводит анализ деятельности учителей- предметников и кафедры по итогам года; оказывает методическую помощь молодым учителям; изучает и распространяет передовой педагогический опыт; изучает нормативные документы и доводит их до сведения членов кафедры; участвует в обобщении опыта работы учителей кафедры; организует научно-методическую работу.
- 5.3. Организует внеклассную работу по предметам; организует исследовательскую работу учащихся и работу научных обществ учащихся; организует проведение предметных олимпиад; планирует внеклассную работу по предмету; контролирует работу факультативов, кружков.
- 5.4. Участвует в подготовке материалов для аттестации учителей кафедры; ведёт картотеку педагогических кадров.
- 5.5. Проводит заседания кафедры в соответствии с планом работы.
- 5.6. Является членом научно-методического совета и участвует в его работе.
- 5.7. Ведёт документацию кафедры.